

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»
ПРИКАЗ**

08.06.2016

№ 223__

г.Нефтеюганск

Об утверждении Положения о структуре, порядке разработки, утверждения и реализации рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1»

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов”; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577), письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа от 08.06.2016 № 10-Исх-5107, приказываю:

1. Утвердить Положение «О структуре, порядке разработки, утверждения и реализации рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, элективных учебных предметов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1» (далее – положение) согласно приложению 1.

2. Педагогическим работникам:

2.1. Разработать рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности (далее - рабочие программы) в соответствии с положением утверждённым пунктом 1 настоящего приказа в срок до 23.08.2016.

2.2. Представить рабочие программы заместителю директора Слюсаренко Л.Л. в срок до 25.08.2016.

2.3. Заместителю директора Слюсаренко Л.Л. проводить индивидуальные консультации по разработке рабочих программ по запросу учителя – предметника в срок до 24.08.2016.

3. Считать утратившим силу Положение «О структуре, порядке разработки, утверждения и реализации рабочей программы учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1», утвержденное приказом от 31.08.2015 №181.

4.Федосовой И.Ф., секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под подпись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 24.08.2016 года.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Слюсаренко Л.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Т.И.Лукьянчикова

Положение

о структуре, порядке разработки, утверждения и реализации рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и реализации рабочей программы учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» (далее – Лицей).

1.2. Положение о структуре, порядке разработки, утверждения и реализации рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе курсов внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1» (далее – положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 31.12.2015 № 1576); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577); федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089; федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312; Примерной основной образовательной программой начального общего образования, одобренной Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол заседания от 8 апреля 2015 г. №1/15), Примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол заседания от 8 апреля 2015 г. №1/15), письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июня 2015 г. №5528 «О направлении ПООП», письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1».

1.3.В Положении использована следующая аббревиатура:

–ООП - основная образовательная программа - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении общего образования;

–ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования начало;

– ООП ООО - основная образовательная программа основного общего образования;

– ООП ФК ГОС - основная образовательная программа Федерального компонента государственного образовательного стандарта;

1.4.К рабочим программам в рамках реализации ООП относятся:

–рабочая программа по учебным предметам (при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП ФК ГОС);

–рабочая программа курсов внеурочной деятельности (при реализации ООП НОО, ООП ООО);

–рабочая программа курсов по выбору (при реализации ООП ФК ГОС);

–рабочая программа элективных учебных предметов (при реализации ООП ФК ГОС).

1.5.Цель рабочей программы – создание условий для обеспечения достижений планируемых результатов освоения ООП по определенному учебному предмету курсу, в том числе курсу внеурочной деятельности, соответствующего уровня образования.

Задача рабочей программы определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности, с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности в Лицее;

1.6.Рабочая программа выполняет следующие функции:

–обеспечение реализации в полном объеме в соответствии с календарным учебным графиком;

–обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

–создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

–обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

1.7.Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Лицеем и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебных предметов ООП НОО и ООП ООО, должна соответствовать следующей структуре:

Наименование раздела	Содержание раздела
Титульный лист	приложение 1 к положению
<i>Структурный элемент основной образовательной программы</i>	
1) <u>планируемые результаты освоения учебного предмета:</u>	– краткая характеристика учебного предмета; – личностные результаты (на уровень обучения); – метапредметные результаты (на уровень обучения); – предметные результаты (для каждого класса соответствующего уровня обучения).
2) <u>содержание учебного предмета:</u>	– описание места предмета в учебном плане; – обоснование изменений, внесенных в тематику, логику изложения; – содержание учебного предмета (для каждого класса соответствующего уровня обучения).
3) <u>тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:</u>	– практическая часть учебного предмета; – поурочное планирование учебного предмета.
<i>Раздел, при необходимости, ежегодно изменяющийся</i>	
4) Приложение:	
Информационная карта	приложение 2 к положению
Поурочно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся.	Конкретизация информации о – типах и формах урока; – реализации практической части рабочей программы; – формах и методах контроля; – организации внеурочной деятельности; – планируемых результатах (предметных, метапредметных, личностных) при изучении темы (раздела) и (или) темы урока; – прочих моментах организации урока, на усмотрение учителя.
Оценочный инструментарий по учебному предмету	КИМ, спецификации, критерии оценивания для организации текущего контроля, материалы для организации входной контрольной работы и промежуточной аттестации
Перечень внеурочных мероприятий по учебному предмету	Перечень, с указанием тем и порядковых номеров уроков

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООП ООО должны соответствовать следующей структуре:

Наименование раздела	Содержание раздела
Титульный лист	приложение 1 к положению
<i>Структурный элемент основной образовательной программы</i>	
1) <u>результаты освоения курса внеурочной деятельности;</u>	– личностные; – метапредметные; – предметные.
2) <u>содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;</u>	– формы организации деятельности – виды деятельности
3) <u>тематическое планирование;</u>	– тематическое планирование с указанием количества часов для изучения каждой темы
<i>Раздел, при необходимости, ежегодно изменяющийся</i>	
4) <u>приложение</u>	– информационная карта (приложение 2 к положению); – поурочное планирование; – формы организации общественного смотря знаний

2.3. Рабочие программы учебных предметов ООП ФК ГОС должны соответствовать следующей структуре:

Наименование раздела	Содержание раздела
Титульный лист	приложение 1 к положению
<i>Структурный элемент основной образовательной программы</i>	
Пояснительная записка	– общие цели, с учётом специфики учебного предмета; – общая характеристика учебного предмета, курса; – описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане; – основное содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); – обоснование изменений, внесенных в тематику, логику изложения, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. – требования к уровню подготовки учащихся по данной учебной программе (в обязательном порядке - предметные результаты освоения учебного предмета, курса; на усмотрение учителя - личностные и метапредметные результаты).

	<ul style="list-style-type: none"> – оценка достижений планируемых результатов освоения учебной программы (только предметных); – перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; – список литературы с указанием перечня учебно-методического обеспечения, средств обучения и электронных образовательных ресурсов
Раздел, при необходимости, ежегодно изменяющийся	
Приложение:	
Информационная карта	приложение 2 к положению
Поурочно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся.	<p>Конкретизация информации о</p> <ul style="list-style-type: none"> – типах и формах урока; – реализации практической части рабочей программы; – формах и методах контроля; – организации внеурочной деятельности; – планируемых результатах предметных при изучении темы (раздела) и (или) темы урока; – (по усмотрению учителя) планируемых личностных, метапредметных результатах изучения темы (раздела) и (или) темы урока; – прочих моментах организации урока, на усмотрение учителя.
Оценочный инструментарий по учебному предмету	КИМ, спецификации, критерии оценивания для организации текущего контроля, материалы для организации входной контрольной работы и промежуточной аттестации

2.4. Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов ООП ФК ГОС должны соответствовать следующей структуре:

Наименование раздела	Содержание раздела
Титульный лист	приложение 1 к положению
Структурный элемент основной образовательной программы	
1) <u>результаты освоения курса</u>	– предметные.
2) <u>содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;</u>	<ul style="list-style-type: none"> – формы организации деятельности – виды деятельности
3) <u>тематическое планирование;</u>	– тематическое планирование с указанием количества часов для изучения каждой темы

Раздел, при необходимости, ежегодно изменяющийся

4) приложение

- информационная карта (приложение 2 к положению);
- поурочное планирование;
- формы организации общественного смотря знаний

2.5. Рабочая программа должна быть оформлена в соответствии со следующими требованиями:

- Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4.
- Тип шрифта: Times New Roman.
- Шрифт основного текста – 14 пт.
- Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 14 пт.
- Межсимвольный интервал – обычный.
- Междустрочный интервал – одинарный.
- Выравнивание – по ширине.
- Абзацный отступ - 125 мм.

2.6. Записи в электронном журнале должны совпадать с тематическим планированием рабочей программы.

3. Порядок разработки рабочей программы.

3.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции Лицея и реализуется Лицеём самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования, включенных в ее структуру.

3.3. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на период, равный общему сроку освоения предмета учебного плана соответствующего уровня образования.

3.4. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных учебных предметов разрабатывается на учебный год, в соответствии с запросами участников образовательных отношений.

3.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один (без приложения) является структурным элементом ООП соответствующего уровня образования, второй хранится у учителя на бумажном носителе и в электронном виде.

3.6. Содержание рабочей программы по учебным предметам обязательной части учебного плана, части формируемой участниками образовательных отношений может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации или авторской программы курса/линии;
- иметь несущественные изменения, связанные с учётом особенностей предмета, учащихся конкретного класса.

– быть модифицировано в соответствии с углублённым изучением предметов.

3.7.Содержание программ курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных учебных предметов:

3.7.1.Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования;

3.7.2.Может полностью соответствовать:

– содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;

– примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами;

– может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению, об авторских разработках/программах.

4.Порядок утверждения рабочих программ

4.1.Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 15 мая текущего учебного года.

4.2.Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора по УВР не позднее 25 августа текущего учебного года.

4.3.Рабочие программы, как структурный элемент ООП, утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего учебного года.

4.4.Изменения, вносимые в ООП утверждаются ежегодно не позднее 31 августа текущего учебного года.

5. Порядок реализации рабочих программ

5.1.Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

5.2.Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3.Лицей, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

5.4.За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

5.5.1.Различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

5.5.2.Модульных форм организации образовательной деятельности.

5.5.3.Сетевых форм организации образовательной деятельности.

5.5.4.Электронного обучения.

5.5.5.Различных форм внеурочной деятельности.

5.6.При реализации рабочих программ не допускается:

5.6.1.Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).

5.6.2.Совмещение тем уроков.

5.7.Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1.Контроль реализации в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов производится по окончании каждого отчетного периода.

6.2.Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР:

– анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;

– итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.

Приложение № ____

к ООП _____ МБОУ «Лицей №1»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для _____ классов

Название программы _____

Автор: _____

Год издания: _____

Издательство: _____

Описание места учебного предмета в учебном плане

Года обучения	Количество часов в неделю	Всего часов за учебный год
ИТОГО		0

приложение
к приложению № ____
к ООП _____ МБОУ «Лицей №1»

Информационная карта

_____ классы

Название учебника	_____
Автор учебника	_____
Год издания	_____
Издательство	_____

Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане

Количество часов в неделю по учебному плану	_____
Количество часов по программе	_____
Часов внеурочной деятельности (в%)	_____

В соответствии с календарным графиком

		дни	недель	Всего	Форма организации	
					урочная	отличная от урочной
1 четверть	Количество учебных			-		
2 четверть	Количество учебных			-		
3 четверть	Количество учебных			-		
4 четверть	Количество учебных			-		
	Праздничных дней			-		
год	Количество учебных	0	0,0	-		

Практическая часть

	1 четверть	2 четверть	1 полугодие	3 четверть	4 четверть	ГОД
<i>диктантов:</i>			0			0
<i>изложений:</i>			0			0
<i>сочинений:</i>			0			0
<i>тестовых работ</i>			0			0
<i>самостоятельных работ:</i>			0			0
<i>практических работ:</i>			0			0
<i>лабораторных работ:</i>			0			0
<i>контрольных работ:</i>			0			0
<i>уроков развития речи</i>			0			0