

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1»**

**ПРИКАЗ**

28.08.2020

№ 189

г.Нефтеюганск

**Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей №1»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», на основании решения педагогического совета МБОУ «Лицей №1» (протокол № 1 от 27.08.2020), с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от 26.08.2020, приказываю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» согласно приложению.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Яковлевой Анастасии Анатольевны опубликовать настоящий приказ на сайте Лицея в срок до 29.08.2020.

3. Классным руководителям 1 - 11-х классов ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с данным Положением в срок до 31.09.2020.

4. Считать утратившим силу приказ МБОУ «Лицей №1» № 8 от 11.01.2019 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»;

5. Федосовой Ирине Федоровне, секретарю ознакомить с содержанием данного приказа педагогических работников в двухдневный срок после его подписания.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Яковлеву Анастасию Анатольевну.

Директор

Т.И. Лукьянчикова

Исполнитель: секретарь руководителя Федосова Ирина Федоровна  
т.8(3463) 236046

В дело 01/01-09

С содержанием приказа от 28.08.2020 №189 ознакомлены:

<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Алексеева	Юлия	Александровна		
Батыргареева	Светлана	Индусовна		
Белёва	Вера	Петровна		
Белова	Мария	Вячеславовна		
Винокурова	Наталья	Владимировна		
Власова	Лариса	Михайловна		
Гамидуллаева	Муминат	Фажидиновна		
Григорьева	Лидия	Павловна		
Зарипова	Райхана	Клысбаевна		
Зименкова	Людмила	Петровна		
Иваненко	Татьяна	Васильевна		
Ишкильдеев	Вадим	Нилевич		
Керимова	Капиталина	Павловна		
Коровкина	Ирина	Николаевна		
Коршун	Ольга	Петровна		
Лукьянчикова	Татьяна	Ивановна		
Лямзин	Павел	Андреевич		
Мажитов	Роберт	Адисунович		
Малахов	Валерий	Геннадьевич		
Мельникова	Наталья	Николаевна		
Сёмкина	Ольга	Викторовна		
Сафаралеева	Юлия	Уразмухаметовна		
Слюсаренко	Лариса	Леонидовна		
Смолина	Людмила	Анфилофьевна		
Сорокина	Ирина	Борисовна		
Степанова	Ирина	Георгиевна		
Стешенко	Наталья	Валентиновна		
Тарасова	Анна	Гавриловна		
Устинова	Наталья	Ивановна		
Филиппова	Ирина	Дмитриевна		
Фотеева	Ольга	Александровна		
Хайдарова	Диана	Евгеньевна		
Хайдукова	Зоя	Ивановна		
Чумаченко	Виктория	Николаевна		
Шагалиева	Лола	Хазратовна		
Шафикова	Ирина	Николаевна		
Шейгец	Лилия	Николаевна		
Яковлева	Анастасия	Анатољевна		
Якупова	Галина	Георгиевна		

## Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с п.10 ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» (далее – Лицей).

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, учёт результатов успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Действие Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень освоения объёма знаний, умений и навыков, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности (далее - рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.

Отметка - это количественное выражение количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в цифрах или баллах.

Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Текущий контроль успеваемости - это установление уровня освоения содержания рабочей программы в процессе её изучения учащимися.

Промежуточная аттестация – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Лицея, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планиваемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Лицее.

Аттестация – это процедура установления по результатам проверки (проверок) соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у учащихся Лицея требованиям государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Электронный журнал – «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)»

1.5. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений, совещаниях при директоре, педагогических советах в соответствии с планом работы Лицея.

1.6. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются комиссией по урегулированию споров, согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1».

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются составной частью внутренней системы оценки качества образования Лицея по направлению «Образовательные результаты учащихся».

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за отчётный период, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности Лицея и отчёта о самообследовании, которые публикуются на официальном сайте Лицея (<http://www.ugansklic.ru>) с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

а) определения уровня освоения учащимися раздела (темы) учебного материала для перехода к изучению нового раздела;

б) оценки соответствия результатов освоения учебного предмета, курса требованиям ФКГОС или ФГОС;

в) корректировки рабочих программ по итогам отчётного периода (четверть, полугодие) по отдельным предметам;

г) контроля прохождения программного материала в полном объёме;

д) достижения объективности оценки на основе единых критериев оценивания.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую рабочую программу (по четвертям – во 2–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа; по полугодиям – в 3–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час; по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам).

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в виде устной и письменной проверки знаний. Форма, вид и периодичность текущего контроля определяется рабочей программой.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся начинается со стартового контроля, проводится в ходе образовательной деятельности до начала промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

2.5. Стартовый контроль проводится с целью определения реального уровня освоения учащимися учебного материала по предметам учебного плана за предшествующий учебный год, конкретизации периода повторения.

2.6. Стартовый контроль осуществляется в течение первых трёх недель учебного года в сроки, определённые учителями на основе утверждённой Лицеом рабочей программы по учебному предмету.

2.7. При организации стартового контроля учителем используются материалы контрольной работы по предмету, проведённой в конце предыдущего учебного года.

2.8. Отметки, полученные учащимися по итогам выполнения стартового контроля, доводятся учителями до сведения учащихся, но в классный электронный журнал, дневники учащихся не выставляются.

2.9. На основании анализа результатов стартового контроля учителя выявляют проблемы качества освоения учебного материала по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного; корректируют рабочую программу по предмету; формируют группы учащихся, показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации их индивидуального сопровождения. (Приложение 1)

2.10. Текущая успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся на дому, подлежит текущему контролю только по предметам, включённым в этот план.

2.11. Текущий контроль для учащихся, выбравших очно-заочную, заочную

формы обучения, проводится очно или заочно в виде контрольной работы в сроки в соответствии с индивидуальным графиком сдачи контрольных работ.

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

2.13. Количество практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим планированием рабочей программы и доводится до сведения учащихся **не позднее одной недели** со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.14. Дата проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся **не позднее, чем за два рабочих дня** до проведения работы.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для учащихся 5-8 классов - не более четырёх работ контрольного характера; для учащихся 9-11 классов - не более пяти работ контрольного характера.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

2.16. Выполнение практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ, является обязательным для всех учащихся Лицея.

Учащиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные практические (лабораторные), письменные работы контрольного характера в течение соответствующего учебного периода в сроки, обозначенные учителем.

2.17. Администрация Лицея осуществляет контроль за текущей успеваемостью, используя:

- а) предварительные результаты и итоги отчётных периодов;
- б) результаты стартовых работ, работ контрольного характера.

3. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

3.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой.

3.2. Уровень достижений в ходе текущего контроля успеваемости оценивается:

3.2.1. По 5- бальной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по уважительной причине в 2-11-х классах,

3.2.2. Качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе:

а) в 1 классах по всем предметам учебного плана, в том числе по курсам внеурочной деятельности;

б) во 2 классах в первом полугодии по всем предметам учебного плана, в том числе по курсам внеурочной деятельности;

в) в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

г) в 3-11 классах по курсам внеурочной деятельности;

д) 10-11 классы элективным учебным предметам, индивидуальные проект (менее 64 ч. за два года обучения)

Итоговая отметка за отчётный период выставляется в форме текстовой отметки:

а) «зачт» - зачтено;

б) «н/з» - не зачтено.

3.3. Организация работы по исправлению неудовлетворительных отметок текущего контроля:

3.3.1. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

а) в течение месяца в начале учебного года:

- учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования;

- учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана.

б) в течение первых двух уроков:

- сразу после каникул;

- после длительного отсутствия, учащегося по уважительной причине.

3.3.2. Отметка «1» может быть исправлена на отметку «3», «4», «5» (в соответствии с критериями оценивания рабочей программы) в течение двух учебных недель. Если учащийся не предоставляет выполненные работы в указанный срок, то отметка «1» исправляется на отметку «2».

3.3.3. Отметка «2» за работы контрольного характера (контрольная работа, самостоятельная работа и пр.), в соответствии с рабочей программой учителя, не может быть исправлена. Отметка за работу над ошибками выставляется рядом, в первой свободной ячейке электронного журнала.

3.3.4. Разрешенная к исправлению отметка «2» (с комментарием ученику от учителя в электронном дневнике), может быть исправлена на отметку «3» или «4» (в соответствии с критериями оценивания рабочей программы) в течение одной учебной недели. Исправленная отметка выставляется вместо отметки «2».

3.4. Для объективного оценивания знаний учащихся за отчётный период необходимо наличие не менее трёх текущих отметок. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.5. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется на последнем уроке отчётного периода в баллах, с учётом:

3.5.1. Значимости урока (приложение 1);

3.5.2. Автоматически вычисляемого среднего балла, по принципу округления до целой части:



-для учащихся по основной общеобразовательной программе:

а) до 60 сотых балла - округление до целой без повышения отметки;

б) от 61 сотых балла – округление до целой с повышением отметки.

-для учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе:

в) до 49 сотых балла - округление до целой без повышения отметки;

г) от 50 сотых балла – округление до целой с повышением отметки.

3.6.Текстовые отметки «н/б» (не аттестация по болезни или уважительной причине), «н/а» (не аттестация по неуважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если учащийся пропустил более 80% занятий за отчётный период.

3.7.Текущий контроль образовательных результатов (метапредметные, личностные) учащихся, отслеживаются в соответствии с разделом «Система оценки достижений планируемых результатов» основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.8.С целью предупреждения неуспеваемости за четверть/полугодие в 3–11 классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания отчётного периода.

3.9.При риске возникновения неуспеваемости у учащихся за отчётный период (четверть, полугодие, год) классные руководители, учителя руководствуются положением «О психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1».

3.10.Предварительные итоги текущего контроля обсуждаются на совещании при заместителе директора.

4.Содержание, формы, порядок и продолжительность проведения промежуточной аттестации

4.1.Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

4.2.Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

– объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

– соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

– оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3.Промежуточная аттестация является обязательной:

4.3.1.Для всех учащихся осваивающих основные образовательные программы во всех формах обучения.

4.3.2.Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные образовательные программы (интеллектуальные нарушения) промежуточная

аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

4.3.2. По заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося для учащихся, осваивающих основные образовательные программы:

а) в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

б) в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования;

в) по индивидуальному учебному плану (по предметам, которые включены в этот план в форме итоговых контрольных работ).

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в порядке, в формах, установленном настоящим Положением и в сроки, установленные образовательной программой.

4.5. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в Лицее (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Лицей не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4.6. Промежуточная аттестация может проводиться в 2-х вариантах:

а) в качестве отдельной процедуры;

б) по результатам текущего контроля и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля по итогам четверти (2-9 класс), полугодия (10-11 класс), если учебный предмет, курс осваивался учащимся в течение одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия) в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.

4.7. Формы промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры:

4.7.1. Письменная проверка:

- контрольная работа
- творческая работа (эссе);
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения;
- изложения;
- диктант
- контрольная работа в форме ОГЭ, ЕГЭ

4.7.2. Устная проверка:

- ответ на билеты;
- проверка техники чтения;
- собеседования;

- защита индивидуального/группового проекта;
- защита творческой работы.

4.7.3. Тестирование с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4.7.4. Диагностика индивидуальных достижений;

4.7.5. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

4.7. Перечень предметов, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год, рассматриваются на педагогическом совете.

4.8. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, назначенной приказом Лицея и состоящей из двух преподавателей: учителя и ассистента, с возможностью применения видеонаблюдения. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителей администрации Лицея, членов Управляющего совета Лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.9. Для учащихся 9, 11 классов промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля, и представляет собой среднее арифметическое отметок за четверти (9 класс), полугодия (11 класс).

4.10. Для учащихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные образовательные программы (интеллектуальные нарушения) промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования основывается на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

4.11. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, курсам, основной образовательной программы, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

4.12. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации и предоставившие соответствующий документ, проходят аттестацию в дополнительные сроки, назначенные приказом Лицея.

4.13. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

а) выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

б) плановое стационарное лечение.

4.14. Продолжительность промежуточной аттестации:

4.14.1. В форме письменной проверки - до двух академических часов во 2-8 классах и до четырех академических часов в 10 классах;

4.14.2. В формах устной проверки - не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.

4.14.3. В форме защиты проекта учащийся представляет проект учителю за неделю до дня промежуточной аттестации. Защита проекта не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.

4.15. Итоги индивидуальных достижений (предметных и метапредметных умений) в ходе промежуточной аттестации оцениваются:

4.15.1. Для учащихся 2-8, 10 классов количественно по 5 – бальной шкале отметок и определяются путём вычисления среднего арифметического отметок за отчётные учебные периоды (четверть, полугодие) и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом.

4.15.2. Для учащихся 1 классов без фиксации оценок образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной шкале; используется качественная оценка успеваемости освоения учебной программы по результатам выполнения диагностических работ (высокий, выше среднего, средний и низкий уровни);

4.15.3. Качественно и осуществляется по трёхуровневой шкале: «2-активный уровень», «1-ситуативный», «0-пассивный уровень» и в классный журнал не выставляется.

5. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения годовой промежуточной аттестации в форме контрольной работы

5.1. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации:

5.1.1. Разрабатываются учителями самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, направленностью Лицея и формами проведения промежуточной аттестации и содержат:

- а) краткую пояснительную записку;
- б) критерии оценивания данного вида работы;
- в) практическую часть к билетам (второй экземпляр с решениями и ответами), требования к публичному выступлению и оформлению материалов выставки творческих работ.

5.1.2. Направляются для экспертизы и согласования в предметные методические объединения Лицея **не позднее, чем 10 марта текущего учебного года.**

5.2. При проведении экспертизы контрольно-измерительных материалов учитывается выполнение следующих требований:

- а) соответствие программному материалу данного учебного года;
- б) охват наиболее актуальных разделов и тем учебного предмета, курса, основной образовательной программы;
- в) наличие теоретических вопросов и практических заданий;
- г) чёткость, краткость, понятность, однозначность формулировок.

5.3. Руководитель предметного методического объединения несёт ответственность за качество экспертизы контрольно-измерительных материалов.

5.4. После согласования на предметных методических объединениях контрольно-измерительные материалы складываются в конверты и передаются председателю аттестационной комиссии (заместителю директора, курирующему данное направление), **не позднее, чем 10 апреля текущего учебного года.**

5.5. Контрольно-измерительные материалы хранятся в сейфе председателя аттестационной комиссии и выдаются учителю в день проведения промежуточной аттестации за 30 минут до её начала.

5.6. Учащийся знакомится с практической частью контрольно-измерительных материалов непосредственно на экзамене.

5.7. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации, хранятся в делах школы до начала следующего учебного года.

#### 6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

6.5. Лицей создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

6.6. При академической задолженности по учебным предметам, курсам, по итогам промежуточной аттестации:

6.6.1. Классный руководитель под подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

а) информирует их о наличии неуспеваемости по форме согласно приложению 2;

б) выдаёт «Индивидуальную карту учащегося» по форме согласно приложению 3;

в) оформляет протокол собеседования, составленного по форме согласно приложению 4.

6.6.2. Учитель, выставивший неудовлетворительную отметку:

а) предоставляет в учебную часть служебную записку с указанием объёма неувоенных тем по форме согласно приложению 5;

б) фиксирует перечень неувоенных тем, обозначает контрольные сроки ликвидации неуспеваемости, выставляет отметку за выполненные задания в «Индивидуальной карте учащегося» по форме согласно приложению 3;

в) проводит промежуточную аттестацию учащегося с письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося составленного по форме согласно приложению 6 в сроки, обозначенные в приказе, утверждённом Лицеём.

6.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

не более двух раз в сроки, определяемые приказом Лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося:

6.7.1. Первый раз в период до 15 июня текущего учебного года.

6.7.2. Второй раз в период до 31 августа текущего учебного года.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеём создаётся комиссия.

6.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при проведении промежуточной аттестации во второй раз - **обязательно**.

6.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.11. Лицей информирует в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не ликвидировавшего академической задолженности, о необходимости принятия решения о формах его дальнейшего обучения, в период до 01 сентября следующего учебного года.

6.12. Учащиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению (с письменного заявления) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

6.12.1. Оставляются на повторное обучение;

6.12.2. Переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

6.12.3. Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.13. Сроки установления факта ликвидации академической задолженности учащихся, переведённых на обучение по индивидуальному учебному плану, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы.

7. Информирование участников образовательных отношений о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Учителя доводят до сведения учащихся информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронных дневников через Электронный журнал согласно положению «Об электронном классном журнале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1». Учителя в рамках работы с учащимися обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся информацию об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося могут получить:

а) «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)» <https://cop.admhmao.ru>

б) в письменной форме в виде выписки из журнала, лично обратившись к классному руководителю, секретарю:

в) используя мобильное приложение «Госуслуги ХМАО»;

г) через Федеральную государственную информационную систему Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>.

д) через Региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»: <http://86.gosuslugi.ru/>.

е) через сайт Лицея <http://ugansklic.ru/>.

7.3. Информация о неудовлетворительных отметках и планах ликвидации задолженности направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся уведомительным письмом, составленном в двух экземплярах по форме согласно приложению 4. Копия уведомления с подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося хранится в личном деле учащегося.

7.4. До сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее, чем до 10 апреля текущего учебного года доводятся:

- а) расписание проведения промежуточной аттестации;
- б) состав аттестационных комиссий;
- в) график консультаций;
- г) требования к оформлению письменных работ, к форме устных ответов;
- д) перечень предметных и метапредметных результатов, необходимых для успешного прохождения промежуточной аттестации;
- е) критерии оценивания

## 8. Права и ответственность участников образовательных отношений

### 8.1. Учащийся имеет право:

а) получить аргументированный комментарий отметки после проведения промежуточной аттестации;

б) посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

в) ознакомиться с формами, критериями, оценивания, результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

г) пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

Учащийся обязан:

а) добросовестно посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;

б) своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

а) ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания» образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

б) в случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3-х дневной срок письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору Лицея с просьбой о проверке её объективности.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

а) контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

б) обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности, но учебному предмету;

в) соблюдать требования всех локальных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.3. Учитель для осуществления контроля успеваемости имеет право:

а) разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

б) давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

в) оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

Учитель обязан:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой;

б) информировать учащихся о сроках проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов;

в) прокомментировать учащемуся поставленную отметку;

г) выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера, в течение трех дней;

д) информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

е) в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой предоставить возможность учащемуся улучшить результаты в последующие уроки и зафиксировать отметку в журнале;

ж) принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

8.4. Классный руководитель имеет право:

а) присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;



б)приглашать в Лицей в необходимых случаях для собеседования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся класса.

Классный руководитель обязан:

а)своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;

б)информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;

в)ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись с графиком дополнительных занятий.

8.5.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

Заместитель директора по учебно-воспитательной обязан:

а)осуществлять контроль за реализацией образовательных программ в полном объёме.

б)вести индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

в)сохранять и архивировать электронные копии электронных журналов, сводные ведомости учёта успеваемости по всем классам.

## 9.Заключительные положения

9.1.В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Лицея в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

9.2.Руководители и педагогические работники Лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

9.3.Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Лицея.

Приложение 1 к положению о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Лицей №1»

**АНАЛИЗ**

результатов стартового контроля

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Форма контроля \_\_\_\_\_

Результаты контроля:

№ п/п	ФИ учащихся	Отметка (текущий год)	Отметка (предыдущий год)	Динамика результатов (+, -, =)
	Итого	«5» - «4» - «3» - «2» - «1» -	«5» - «4» - «3» - «2» - «1» -	

Выводы по итогам контроля:

1	Количество учащихся, справившихся с работой (% успеваемости)	
2	ФИ учащихся, не справившихся с работой (группа 1)	
3	Количество учащихся, справившихся с работой на «4» и «5» (% качества)	
4	% учащихся, понизивших свои образовательные результаты по сравнению с предыдущим учебным годом	
5	ФИ учащихся, понизивших свои образовательные результаты по сравнению с предыдущим учебным годом (группа 2)	
6	Типичные ошибки, допущенные учащимися при выполнении работы	
7	Причины выявленных пробелов в знаниях учащихся	

**План корректирующих мероприятий**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2 к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Лицей №1»

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_.

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын (Ваша дочь) \_\_\_\_\_, учащийся (учащаяся) \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_.

В соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с последующим прохождением промежуточной аттестации не более двух раз в сроки определяемые МБОУ «Лицей №1», в пределах одного года.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

директор МБОУ «Лицей №1» \_\_\_\_\_ Лукьянчикова Т.И.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Приложение 3 к положению о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости учащихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

Индивидуальная карта учаще \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Сроки контроля: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

График индивидуальных консультаций

Дни недели					
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ

Задание (тема)	Дата контроля	Отметка	Подпись учителя	Подпись ученика	Подпись родителя

Классный руководитель

Учащийся

Родители

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи карты

Дата получения карты

Дата получения карты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 4 к положению о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости учащихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 1»

СОБЕСЕДОВАНИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) УЧАЩЕГОСЯ

ПРОТОКОЛ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_

г. Нефтеюганск

Председатель - \_\_\_\_\_.  
Секретарь - \_\_\_\_\_.  
Присутствуют - \_\_\_\_\_ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_.

Секретарь \ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_.

С протоколом ознакомлены:

1. Родители \ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_.  
2. Учащийся \ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_.  
3. Классный руководитель \ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_.  
4. Учителя \ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_.  
\ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_.  
\ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_.

Приложение 5 к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

Директору МБОУ «Лицей №1»  
Т.И. Лукьянчиковой

---

---

---

---

---

---

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

По итогам промежуточной аттестации года мною

\_\_\_\_\_

выставлены неудовлетворительные отметки по учебному предмету

\_\_\_\_\_

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Объем академической задолженности (темы)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Форма аттестации \_\_\_\_\_

Согласование с родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \

Приложение 6 к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

Директору МБОУ «Лицей №1»  
Т.И. Лукьянчиковой

---



---



---



---



---



---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать проведение промежуточной аттестации моему сыну (моей дочери) \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ для определения уровня образования и установления факта ликвидации академической задолженности по итогам \_\_\_\_\_ учебного года

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \

Темы по учебным предметам для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности мною получены. Несу ответственность за ликвидацию академической задолженности моим сыном (моей дочерью).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \

Приложение 7 к положению о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости учащихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Лицей №1»

№ п/п	Название типа оценки	Вес оценки
1	Контрольная работа	1,5
2	Самостоятельная работа	1,25
3	Тестирование	1,25
4	Лабораторная работа	1,25
5	Практическая работа	1,25
6	Диктант	1,25
7	Сочинение	1,25
8	Изложение	1,25
9	Развитие речи	1,25
10	Внеурочная деятельность	0,7
11	Образовательная сессия	1,15
12	Зачёт	1,5
13	Проверочная работа	1,15
14	Долг	0,5
15	Форма, отличная от урочной	0,7
16	Устный ответ	1
17	Активированный день	1
18	Карантин	1
19	Дистанционное обучение	1